

Aika 15.12.2021, klo 17:00 - 18:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/ Teams

Käsitellyt asiat

§ 74 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 75 Pöytäkirjan tarkastus

§ 76 Kevään 2022 Kokousaikataulu

§ 77 Kehräämön urakkatarjousten hyväksyminen

§ 78 Skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan

§ 79 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 80 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Martti Laine
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Oiva Kiljunen, varajäsen
Pirkko Ihanamäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, toimistos sihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Jussi Kaarre, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Esa Karjalainen
Leena Torvinen

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2021

15.12.2021

Paavo Kyhyräinen

Tiina Lipo-Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 17.12.2021 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 74

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.12.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Kyhyräinen ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 76

Kevään 2022 Kokousaikataulu

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmisteet kevään 2022 kokousaikataulua.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää kokoontua keväällä 2022 seuraavasti, ellei teknisen lautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

3.2.2022

17.3.2022

21.4.2022

9.6.2022

Kokoukset aloitetaan klo 17.00 ellei toisin sovita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 77

Kehräämön urakkatarjousten hyväksyminen

PuuDno-2021-240

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Entiseen Melka-halliin rakennettavan kehräämön pääpiirustukset ja kustannusarvio hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa marraskuussa 2021. Kehräämötoiminnan vaatimat muutostyöt tehdään 1.1.-31.3.2022 välisenä aikana. Hankkeen urakoiden kilpailutus käytiin 18.11.-9.12.2021, jolloin hankkeesta ilmoitettiin julkisten hankintojen kansallisilla hankintasivuilla (Hilma). Hilmasta oli linkki Puumalan kunnan sivuille, josta tarjousasiakirjat löytyivät kokonaisuudessaan. Tarjoajaehdokkaiden esittämiin kysymyksiin vastattiin lisäkirjeellä, joka oli myös nähtävillä hankesivulla 3.12.2021.

Tarjouksia pyydettiin erikseen kolmelle urakkalajeille ja määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta rakennusurakasta, kolme sähköurakasta ja yksi lvi-urakasta. Kaikki tarjoajat toimittivat yrityksestään vaaditut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaalina, lisäksi lautakunnan jäsenille on toimitettu saadut tarjoukset ennakkotutustumista varten.

Tarjouspyynnön mukaisista ja muutoin hyväksyttävistä tarjouksista valitaan urakkaohjelman mukaisesti edullisin. Eri urakkalajien tarjouskilpailujen voittajien kanssa käydään selonottoneuvottelut tiistaina 14.12.2021. Tämän vuoksi hankintapäätösehdotus esitellään teknisen lautakunnan kokouksessa 15.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kehräämön urakoitsijoiksi seuraavat yritykset:

RAKENNUSTYÖT

SJ-Konepalvelu Oy 39 798,39 €

SÄHKÖTYÖT

VVS-Sähkö Oy 64 682,02 €

LVI-TYÖT

Espit Oy 59 500,00 €

Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Saimas Spinnery Oy

Kunnanhallitus, § 154,30.08.2021
Tekninen lautakunta, § 78, 15.12.2021

§ 78

Skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 154

Valtuutettu Asko Luukkonen (ps.) antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle 14.6.2021 kunnanvaltuuston kokouksessa kirjallisen aloitteen: Skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan.

Aloitteen allekirjoitti myös valtuutettu Antti Kasanen.

Valmistelussa tulee huomioida nuorisovaltuuston kanta sekä sataman ja kirkonkylän kehittämisen linjaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että skeittialueen rakentamisesta pyydetään lausunto nuorisovaltuustolta. Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen toimen ja vapaa-aikatoimen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 15.12.2021, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Puumalan kunta on varaamassa vuoden 2021 talousarvion investointiosassa 150 000 euroa kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelmasta nousevien hankkeiden toteuttamiseen. Yhtenä esimerkkikohteena kyseisessä investoinnissa on mainittu skeittialueen toteuttaminen.

Nuorisovaltuusto valtuutti kokouksessaan 3.9.2021 § 23 nuoriso-ohjaajan perustamaan kaikille nuorille avoimen suunnitteluryhmän, joka toimittaa skeittihanke-ehdotuksen tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle. Suunnitteluryhmä ehdottaa rakennettavaksi ainakin skeittikaiteen ja liikuteltavia skeittiramppeja. Ryhmän mukaan skeittialueelle täytyisi myös löytää paikka, johon kaide ja rampit saisi asennettua. Alueen maan pinnan tulisi olla hyväkuntoinen ja sen verran laaja, että rampit ja kaide saadaan sinne mahtumaan järkevästi ja turvallisuus huomioiden.

Nuorisovaltuusto piti kokouksessaan 26.11.2021 ehdotusta hyvänä ja antoi sen aiemmin päätetysti tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle edelleen käsiteltäväksi. Suunnitteluryhmän esitys oheismateriaalina.

Kirkonkylän ja satama-alueen parhaillaan käynnissä olevassa yleissuunnittelussa on yhtenä painopisteenä ollut uusien liikunta-alueiden rakentaminen niille sopiviin paikkoihin. Suunnittelu jatkuu tammikuun 2022 loppuun asti ja siinä tullaan ottamaan huomioon myös skeittialueen rakentaminen soveltuvaan paikkaan ja järkevään laajuuteen. Nuorisovaltuuston varsin maltillinen ratkaisumalli on hyvin kannatettava lähtökohta toteutukselle. Asian tarkempaan jatkosuunnitteluun kutsutaan nuorisovaltuuston asiantuntevia skeittiharrastajia. Tarkoitus on toteuttaa skeittialue tulevaisuudessa kesäksi 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1. lähettää nuorisovaltuuston päätöksen skeittialueen rakentamisesta Puumalan kirkonkylän ja sataman yleissuunnittelusta vastaavalle Finnish Consulting Group Oy:lle.
2. kutsua 2-3 nuorisovaltuuston edustajaa asiantuntijajäseniksi skeittialueen toteutussuunniteluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto

§ 79

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 19.11.-9.12.2021.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 31 Rakennusluvan 20-12-R maksun palautus, 19.11.2021

§ 32 Rakennusluvut 1.12.2021, 01.12.2021

§ 33 Rakennusluvut 8.12.2021, 08.12.2021

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 12 Pururadan kunnostus 2021, 26.11.2021

Yleinen päätös:

§ 22 Poikkeamishakemus 623-445-13-199, 22.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 80

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. ELY-Keskus: Lausunto Kurensalon metsäautotien rakentamista koskevasta luonnonsuojelulain 65 §:n mukaisesta Natura-arvioinnista.

2. Valtioneuvosto: Valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet.

3. Puumalan nuorisovaltuuston kannanotto Puumalan 4H-yhdistys ry:n toiminnan tukemiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76, §80

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§78, §79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§77

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00